

RUTINER FÖR KLAGOMÅL

Vi ser klagomål som en möjlighet till förbättring av vår verksamhet.

Syftet med klagomålshandlingen är att stärka föräldrar och vårdnadshavares inflytande, öka dialogen och göra det lättare att åtgärda brister som kan uppstå.

Vem framför jag mina klagomål till?

I första hand lämnas klagomål eller synpunkter direkt till berörd personal eller förskolechef, så att vi själva får möjlighet att agera. Om du fortfarande är missnöjd efter detta kan du lämna klagomålet vidare till Utbildningsavdelningen på Vellinge kommun.

Måste jag skriva?

Ja, klagomål ska lämnas skriftligt på en klagomålsblankett.

Vart skickar jag klagomålsblanketten?

Via e-post:
maria@parlansmontessoriforskola.se

Per post:
Pärlans Montessoriförskola
Att: Maria Grönqvist
Gyavägen 2 B
236 37 Höllviken

Hur lång tid tar det innan jag får svar?

Vi lämnar normalt svar inom 48 timmar. I vissa fall kan det ta längre tid om klagomålet är mer omfattande eller behöver utredas ytterligare.

Vad händer med klagomålet?

Alla klagomål följs upp genom en systematisk hantering och dokumentation.

Kan jag vara anonym?

Nej, anonyma klagomål hanteras inte.

BLANKETT FÖR KLAGOMÅL

Kontaktuppgifter:

Namn	Telefonnummer
Gatuadress	Postnummer och ort
E-postadress	Avdelning som klagomålet berör

Beskriv kortfattat det du vill framföra – det går bra att skriva på baksidan om utrymmet inte räcker till.

Vem har du talat med om ditt klagomål?

- Ingen
- Personal på Lilla Pärlan
- Personal på Stora Pärlan
- Förskolechef

Ort och datum
Namnteckning
Namnförtydligande